

Rua 240, nº 345 - Meia Praia - Itapema - SC

CEP: 88220-000

Tel.: (47) 3368-9784 - (47) 99741-2345

E-mail: contato@mjbcont.com.br



SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS CADASTRAIS EM CARÁTER DE URGÊNCIA

1) Arquivos digitais do setor de: RECURSOS HUMANOS

- a. Relatórios Folha de Pagamento do mês de desligamento, retroagido até 1 (um) ano;
- b. GFIPs desde o mês de desligamento, retroagido até 1 (um) ano;
- c. Ficha Registro e Ficha de atualização de CTPS dos Funcionários Ativos;
- d. Relatórios de Médias para férias e rescisões;
- e. Espelho rescisões e férias;
- f. Relação números de Matrículas informadas no E-social;
- g. RAIS Ano Base – Ano anterior ao exercício atual da empresa (se houver obrigatoriedade de envio);
- h. Senha INSS.

2) Arquivos digitais do setor: FISCAL

- a. Código de acesso de empresa no Simples Nacional;
- b. Senha na Prefeitura Municipal de Itapema;
- c. Desvinculação da SEFAZ de Santa Catarina;
- d. Relatório de parcelamentos de tributos, REFIS, PERT, planilha de controle e memória de cálculo;
- e. Última declaração e recibo do ajuste anual do imposto de renda pessoa física dos sócios.

Rua 240, nº 345 - Meia Praia - Itapema - SC

CEP: 88220-000

Tel.: (47) 3368-9784 - (47) 99741-2345

E-mail: contato@mjbcont.com.br



3) Arquivos digitais do setor: **CONTÁBIL**

- a. Balancete contábil do último mês de contrato;
- b. SPED ECD ou Livro Contábil Digital da Jucesc;
- c. DRE, balanço patrimonial, diário, razão do último exercício;
- d. Relatório patrimonial do último mês de contrato.

4) Arquivos digitais do setor: **SOCIETÁRIO**

- a. Contrato social e alterações contratuais;
- b. Documentos pessoais dos sócios (PIS, CNH, RG e CPF);
- c. Alvará de Localização e Funcionamento da Prefeitura;
- d. Atestado de Vistoria dos Bombeiros (se houver);
- e. Alvará da Vigilância Sanitária (se houver);
- f. Alvará da secretaria de meio ambiente (se houver);
- g. Licenças diversas;
- h. Certificados digitais (e-CPF e e-CNPJ).